

# PENSANDO UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TAS PARA LA UDELAR

IV Escuela de Verano - Invierno - AUGM Octubre 2024

**DGP - UDELAR** 









#### **RECORRIDO**

- 1. Introducción
- 2. Situación de la evaluación de desempeño en la Udelar
- 3. Marco normativo
- 4. Posible estrategia
- 5. Perfil de la evaluación de desempeño en la Udelar
- 6. Foco y Acciones
- 7. Modelo de Gestión por Competencias
- 8. Oportunidades para evaluar

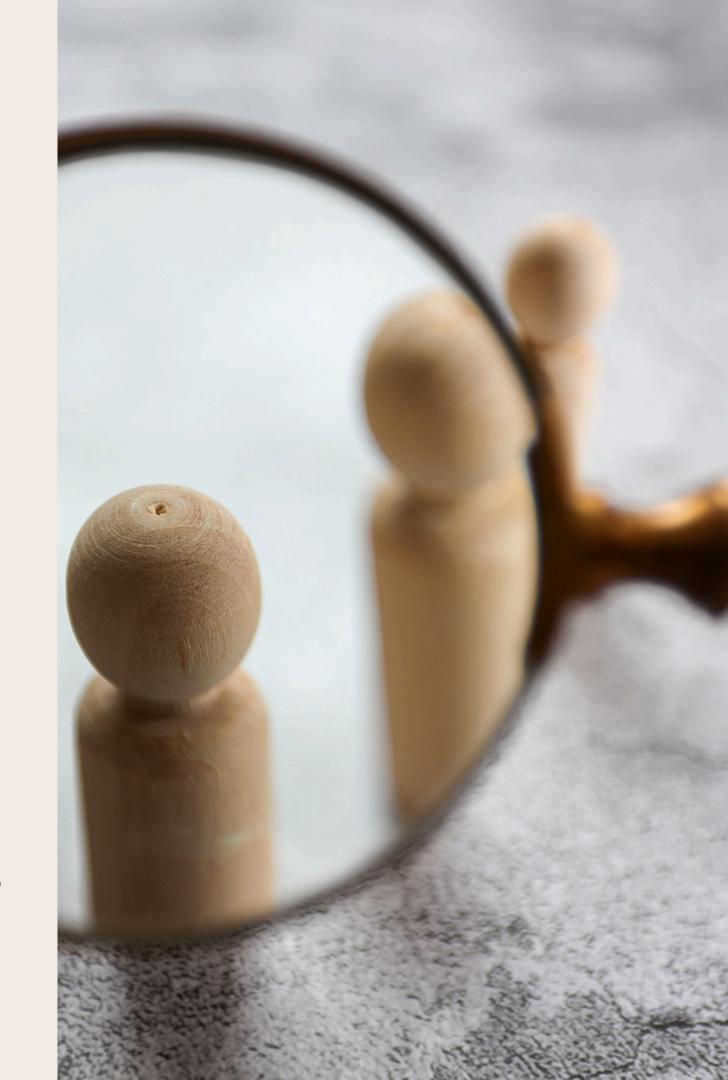


#### 1. INTRODUCCIÓN

La Evaluación de Desempeño es una práctica común en las organizaciones, vista por algunos como una herramienta esencial para el desarrollo profesional y el éxito empresarial. Sin embargo, también es fuente de controversia, generando preguntas sobre su efectividad, objetividad, y el impacto real en la motivación de los empleados. Encontramos argumentos a favor y en contra de la evaluación de desempeño, cuestionando si realmente es el mejor método para medir y mejorar el rendimiento, o si es hora de reconsiderar su uso.



Evaluación de Desempeño: ¿Sí o No? ¿Cuándo? ¿Cómo? Administración de tensiones



#### 2. SITUACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LA UDELAR

Ordenanza de calificaciones (vigente) Res. N.º 149 del CDC del 22-29/12/92 Res. N.º 2 del CDC del 28/10/97

Modificaciones a su texto original en 1998 - 2000 y 2006

Varios intentos de aplicación en el conjunto de la Udelar con avances parciales y sin continuidad

Posteriormente se trabajó en la modificación de la ordenanza vigente, en comisiones con integraciones variadas (2013 - 2015)

Comisión DEETAS 2020-2023

Intercambio con un equipo de FCEA - Taller con Directores de División (mayo 2024)



# 3. MARCO NORMATIVO (OVI)

Obsoleto

Vigente

Inviable

#### 4. POSIBLE ESTRATEGIA

Usar el marco normativo como una plataforma para instrumentar un nuevo sistema

Articular acciones que están vigentes, cambiando el foco y aggiornando el contenido

Observar las recomendaciones surgidas de la Comisión DEETAS

#### 3. PERFIL DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LA UDELAR

Parámetro				Perfil			
Relación Evaluado/Evaluador	Distante		X			Х	Cercana
Interés	Actor		X			X	Personaje
Organización	Vertical	XX					Horizontal
Proceso de la evaluación	Ciclo largo (1 año)		Х			X	Normativas de cada tipo de vínvulo funcional
Información de base	Cuantitativa		Х		Х		Cualitativa
Foco	Resultados		Х		Χ		Comportamientos
Primacía	Cumplimiento normativo		X		Χ		Eficiencia y bienestar
Finalidad del dispositivo	Control		X		X		Desarrollo

#### 6. FOCO Y ACCIONES

Parámetro		Perfil			Foco	Acción		
Relación Evaluado/Evalu ador	Distante		X		X	Cercana	Generar confianza	Jerarquizar las devoluciones/capacitar para realizar feedback
Interés	Actor		X		X	Personale	Capacitar, generar buenas guías para la evaluación	Guía de orientación para evaluar/Capacitación autoadministrada
Organización	Vertical	XX				Horizontal	Organización jerárquica	N/A
Proceso de la evaluación	Ciclo largo (1 año)		X		X	Normativas de cada tipo de vínvulo funcional	Evaluación continua (microgestión - vigilancia)	Articular las acciones que se realizan
Información de base	Cuantitativa		x	X		Cualitativa	Definir competencias transversales	Diccionario de competencias
Foco	Resultados		X	X		Comportamientos	Definir conductas observables	Diccionario de competencias
Primacía	Cumplimiento normativo		X	X		-	Desarrollo de la motivación (estar-bien)	Fortalecer habilidades "blandas" sobre todo en niveles de conducción
Finalidad del dispositivo	Control		х	X		Desarrollo	Enfoque en la evaluación en situación	Medios de desarrollo de capacidades profesionales

# 7. MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS

El desafío, más que evaluar el desempeño es conocerlo para gestionarlo, mantenerlo, desarrollarlo, adaptándolo a los nuevos desafíos de los cambios tecnológicos y del mundo del trabajo.



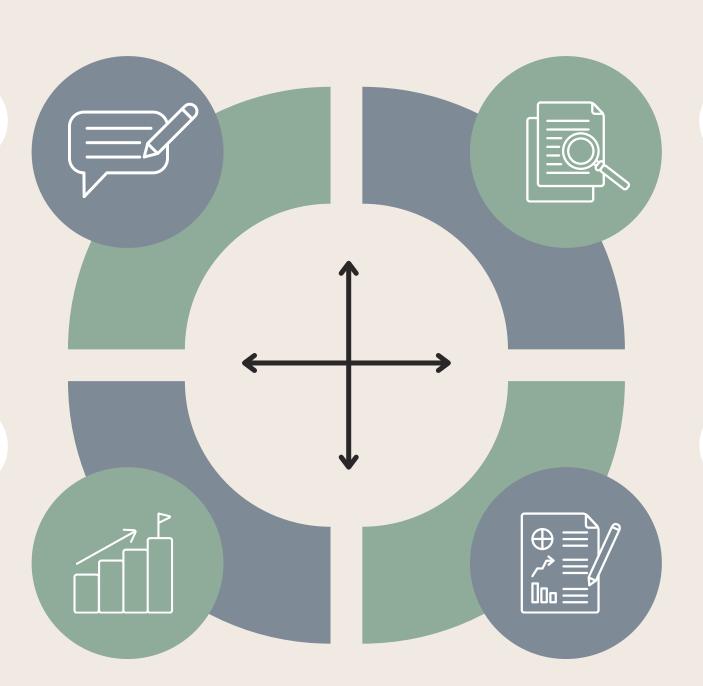
# 8. OPORTUNIDADES PARA EVALUAR

#### Provisoriato

A los 180 días de la toma de posesión

### Concursos de ingreso y ascensos

Formulario de Reseña de Actuación en el cargo.



#### Compensaciones

DC – Otorgamiento y renovación FLD – Otorgamiento y renovación 60% – Cló y A30 – Otorgamiento y renovación (cada 2 años)

#### Subrogaciones

Otorgamiento y renovación



Octubre 2024