

Sistema de Indicadores

para la

Evaluación Universitaria

SINGE

Grupo de Trabajo del
Sistema de Indicadores de Gestión

Diciembre 2022

Equipo técnico de trabajo integrado por:

Rectorado: Alejandra Pereira

Prorrectorado de Gestión: Cyntia Buffa, Jocelyn Ferreira

Prorrectorado de Gestión– Dirección General de Planeamiento:

Andrea Basilio, Marcelo Estévez, Verónica Fontana, Sara Ganem, María Noel Mesa, Alba Porrini, Raúl Ramírez, Beatriz Ruiz, Andrea Vandes

Dirección General de Personal (DGP): Claudia Perrone, Cristina Sierra

Dirección General de Administración Financiera (DGAF): Gabriela Rossa

Dirección General de Auditoría Interna: Andrea García

Dirección General de Arquitectura (DGA): Mauricio Chorbadian, Nubis González, Gonzalo Lorenzo, Pablo Míguez

Plan de Obras de Mediano y Largo Plazo (POMLP): Virginia Carbone, Gabriela Fachola

Comisión de Evaluación Interna y Acreditación (CEIyA): Ana González, Rosmari Negrin, Mónica Rosadilla

Servicio Central de Inclusión y Bienestar Universitario (SCIBU): Gabriela Pacci, Virginia Vilche

Instituto de Capacitación y Formación (ICF): Paula Enciso

Área Tecnologías y Ciencias de la Naturaleza y el Hábitat: Gabriela Bonino, Silvia Sena

Área Salud: Renzo di Siervi, Federico Riva

Otros participantes: Susana Núñez, Josefina Servetto

Introducción general

La Universidad de la República (Udelar) ha definido como una de sus prioridades la elaboración de un sistema de información que sirva eficazmente a la generación de indicadores de Educación Superior, como punto de partida para el diseño de las políticas educativas y la gestión institucional.

En el marco del proyecto Sistema de Indicadores para la Evaluación Universitaria (SIEU), se culminó una primera etapa con el documento *Indicadores de Enseñanza de Grado – Diciembre de 2016*¹ del Grupo SIEn, y una segunda con la presentación del documentos en el CDC del 8 de diciembre 2020, de *Indicadores de Investigación y Posgrado – Grupo GTIIP*². En julio de 2020 se constituyó por un lado el Grupo de Trabajo “**Sistema de Indicadores de Gestión**” (SINGE), cuyo cometido es el análisis, jerarquización y validación de los indicadores de gestión a incorporar en el sistema, y por otro, el Grupo de Trabajo de Indicadores de Extensión, Vinculación e Internacionalización (GTIEVI).

El SINGE está integrado por representantes de Rectorado, de las Áreas, de Prorectorado de Gestión (PRG), de la Dirección General de Administración Financiera (DGAF), de la Comisión de Evaluación Interna y Acreditación (CEIyA), de la Dirección General de Personal (DGP), de la Dirección General de Auditoría Interna, de la Dirección General de Arquitectura (DGA), del Plan de Obras de Mediano y Largo Plazo (POMLP), del Instituto de Capacitación y Formación (ICF), del Servicio Central de Inclusión y Bienestar Universitario (SCIBU) y de la Dirección General de Planeamiento (DGPlan).

El equipo de trabajo ha realizado reuniones quincenales virtuales de dos horas de duración.

Las actividades desarrolladas se pueden sintetizar en:

Presentación de antecedentes del Proyecto Sistema de Indicadores para la Evaluación Universitaria (SIEU) y el trabajo de los grupos de indicadores de Enseñanza de grado (Grupo SIEn) e Investigación y Posgrado (GTIIP) como ejemplos de trabajo.

¹https://planeamiento.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/sites/33/2015/07/Sistema-de-Indicadores-de-Ense%C3%B1anza-de-Grado_Diciembre-2016.pdf

²https://planeamiento.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/sites/33/2020/12/1.Documento-SIEU-Indicadores-de-Investigaci%C3%B3n-y-Posgrado_Diciembre-2020.pdf

Presentación de un primer listado borrador de indicadores relevados por DGPlan, producto de indicadores utilizados para Rendición de Cuentas, Informes cualitativos de gestión, presupuesto, publicaciones y otros documentos de trabajo.

Creación del repositorio SINGE en la web de Planeamiento donde se incluyen los resúmenes de las reuniones junto a los distintos documentos y materiales aportados por el grupo.

Los distintos integrantes han presentado al grupo los indicadores con los que vienen trabajando y/o les interesaría incorporar.

Se ha elaborado un listado de posibles indicadores en base a los requerimientos planteados, se analizaron las variables involucradas, las fuentes de información y los niveles de desagregación.

El trabajo del grupo se organizó en subgrupos, agrupando los indicadores en 4 módulos: Personal (TAS y Docentes), Presupuesto y Capacitación y Formación e Infraestructura.

Cada subgrupo continuó trabajando en aspectos metodológicos, selección de indicadores, definición de variables para finalmente elaborar las fichas de los mismos. Posteriormente se generó una etapa de intercambio de los resultados del trabajo de cada subgrupo con el objetivo de generar sinergias y fortalecer los contenidos.

En todas estas instancias se ha contado con el aporte de los representantes en diálogo con sus respectivos servicios, evidenciándose un crecimiento constructivo para el abordaje de las propuestas.

Módulo Indicadores de Personal

Introducción específica

En su plan de desarrollo estratégico para el quinquenio 2020 – 2024, la Udelar plantea entre uno de los objetivos estratégicos “Fortalecer a la Universidad como Institución inclusiva, transparente y ágil, con una estructura organizativa, académica y edilicia de vanguardia”. Para alcanzar dicho objetivo, es necesario contar con información consistente y de calidad.

La Dirección General de Personal (DGP) tiene entre sus tareas, el reclutamiento y selección del personal, el desarrollo de la carrera de las y los funcionarios (ascensos, movilidad), el análisis de la estructura escalafonaria, y las gestiones para la provisión de los cargos solicitados por los servicios universitarios.

Los indicadores que en este módulo se presentan, contribuyen a visibilizar e informar la caracterización de las y los funcionarios docentes, y técnicos, administrativos y de servicios (TAS) de la Udelar. Se brinda información sobre aspectos generales de las y los funcionarios, entre ellos, la cantidad de cargos, grado, escalafón, dedicación horaria, distribución territorial, etcétera. También se incluyen indicadores que visibilizan la movilidad interna y externa de la Udelar (pases en comisión, altas y bajas, y licencias, entre otros).

Se analizaron las variables involucradas, definiciones, fuentes de información y niveles de desagregación. Estas desagregaciones permiten dar cuenta de una diversidad de información por servicio, área, escalafón, grado y desde una perspectiva de género.

Los objetivos principales de esta construcción conjunta han sido:

- Contribuir a medir el desarrollo de los procesos.
- Brindar información de interés para pensar en mejoras a realizar.
- Contribuir con una gestión eficaz y eficiente del personal de la institución que promueva mejores formas de estudio y de trabajo
- Aportar información relevante para la toma de decisiones en los distintos ámbitos de la organización.
- Contar con información comparable y sistemática sobre el funcionariado de los distintos servicios, escalafones y grados.

Tabla de Indicadores de funcionarios Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)

Número	Nombre del Indicador
1	Puestos Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)
2	Funcionarios Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)
3	Porcentaje de Funcionarios TAS con estudios terciarios
4	Porcentaje de Funcionarios TAS con alguna dificultad
5	Porcentaje de Funcionarios TAS inscriptos en el registro de discapacidad
6	Porcentaje de funcionarios TAS que desempeñan tareas por Regiones del país
7	Relación Estudiante Activo por funcionarios TAS
8	Relación horas TAS por horas docentes
9	Funcionarios con puestos TAS y Docente
10	Dedicación horaria semanal promedio de funcionarios TAS
11	Nuevos ingresos TAS
12	Bajas de funcionarios TAS
13	Tasa de reposición de funcionarios TAS
14	Porcentaje de funcionarios TAS con modificación horaria
15	Porcentaje de funcionarios TAS con compensaciones salariales en el total de funcionarios TAS
16	Beneficiarios del premio retiro
17	Cargos Reservados
18	Pases en comisión fuera de la Udelar
19	Pases en comisión de funcionarios TAS dentro de la Udelar
20	Puestos con apartamiento de carrera
21	Participantes a llamados a concursos TAS
22	Ingresos en llamados a concursos
23	Personas cumpliendo tareas de Servicios Tercerizados
24	TAS con Subsidios transitorios de BPS
25	Porcentaje de funcionarios TAS con licencias especiales y extraordinarias otorgadas en el total de funcionarios TAS
26	Funcionarios TAS que sufren accidentes laborales

Tabla de Indicadores de Personal Docente

27	Puestos docentes
28	Funcionarios docentes
29	Horas totales docentes
30	Promedio de horas docente por puesto docente
31	Horas docentes por estudiante activo
32	Porcentaje de Docentes con estudios de posgrado finalizado
33	Porcentaje de Funcionarios docentes con alguna dificultad
34	Porcentaje de puestos docentes en el interior del país
35	Porcentaje de funcionarios docentes radicados en una región del país
36	Porcentaje de puestos docentes con compensaciones
37	Pases en comisión de funcionarios docentes fuera de la Udelar
38	Docentes con subsidios transitorios de BPS
39	Bajas de funcionarios docentes
40	Tasa de reposición de funcionarios docentes
41	Porcentaje de funcionarios docentes radicados en el interior del país

1. Fichas técnicas de indicadores Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)

Indicador 1: Puestos Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)

Unidad de análisis:

Puestos TAS

Descripción:

Cantidad de puestos TAS de la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \text{PuestosTAS}_{ht}$$

Donde:

PuestosTAS_{ht} = Puestos TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de puestos TAS en la Udelar, en el Área o en el Servicio, en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Padrón SIAP –FormA-TAS

Información requerida:

Listado de TAS, según Área, Servicio, Dependencia, Escalafón, Grado, Carga horaria, Antigüedad en el cargo, Subrogación, Carácter de designación, Tipo de acceso al cargo.

Nivel de desagregación (h):

Área, Servicio, Dependencia, Escalafón, Grado, Carga horaria, Antigüedad en el cargo, Subrogación, Carácter de designación, Tipo de acceso al cargo

Observaciones:

Se tomará el padrón de TAS del mes de abril de cada año. No se incluyen los pasantes ni becarios. También se excluyen los suplentes del HC.

Propósito:

Conocer el número de puestos TAS en la Udelar.

Indicador 2: Funcionarios Técnicos Administrativos y de Servicios (TAS)

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS de la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTAS_{ht}$$

Donde:

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de personas que desempeñan funciones TAS en la Udelar, en el Área o en el Servicio, en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Padrón SIAP –FormA-TAS

Información requerida:

Listado de TAS, según Área, Servicio, Sexo, Edad, Ascendencia étnica racial, Género, Máximo nivel de formación alcanzado.

Nivel de desagregación (h):

Área, Servicio, Sexo, Edad, Ascendencia étnica racial, Género, Máximo nivel de formación alcanzado

Observaciones:

Se tomará el padrón de TAS del mes de abril de cada año. No se incluyen los pasantes ni becarios. También se excluyen los suplentes del HC.

Propósito:

Conocer el número de funcionarios que ocupan puestos TAS en la Udelar.

Indicador 3: Porcentaje de Funcionarios TAS con estudios terciarios

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente entre la cantidad de funcionarios TAS con estudios terciarios y el total de funcionarios TAS en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASEstTer_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASEstTer_{ht}$ = Funcionarios TAS con estudios terciarios, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de TAS con estudios terciarios en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-TAS

Información requerida:

Listado de funcionarios TAS con estudios terciarios según Nivel, Área, Avance en la carrera y total de funcionarios TAS.

Nivel de desagregación (h):

Nivel, Área, Avance en la Carrera

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de funcionarios TAS con nivel terciario en la Udelar.

Indicador 4: Porcentaje de Funcionarios TAS con alguna dificultad

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente entre la cantidad de funcionarios TAS que declaran tener alguna dificultad permanente y el total de funcionarios TAS en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASconDif_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASconDif_{ht}$ = Funcionarios TAS con alguna dificultad permanente, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios TAS que declaran tener alguna dificultad.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-TAS

Información requerida:

Listado de TAS con alguna dificultad según Sexo, Género, Edad y total de funcionarios TAS.

Nivel de desagregación (h):

Nivel de dificultad, Sexo, Género, Edad

Observaciones:

Ver Glosario.

Propósito:

Visualizar los diferentes porcentajes de las dificultades que declaran tener los funcionarios TAS en la Udelar.

Indicador 5: Porcentaje de Funcionarios TAS inscriptos en el registro de discapacidad

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente entre la cantidad de funcionarios TAS inscriptos en el Registro de Discapacidad y el total de funcionarios TAS, al año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASinscRegDis_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASinscRegDis_{ht}$ = Funcionarios TAS inscriptos en el Registro de discapacidad, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de funcionarios TAS inscriptos en el Registro de discapacidad.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-TAS o Registro de Discapacidad

Información requerida:

Listado de TAS registrados en el Registro de Discapacidad.

Nivel de desagregación (h):

Tipo de limitaciones, Servicios

Observaciones:

(Ver si es posible acceder al Registro de Discapacidad)

Propósito:

Conocer el porcentaje de funcionarios TAS inscriptos en el Registro de Discapacidad.

Indicador 6: Porcentaje de funcionarios TAS que desempeñan tareas por Regiones del país

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente entre los funcionarios TAS que desempeñan tareas por regiones y el total de funcionarios TAS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASdesempReg_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASdesempReg_{ht}$ = Funcionarios TAS que desempeñan tareas por regiones, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios TAS que desempeñan tareas por regiones en el total de funcionarios TAS.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-TAS - SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios TAS con y sin radicación en el interior.

Nivel de desagregación (h):

Escalafón, Grado, Región, Servicio, Lugar de residencia del funcionario

Observaciones:

Propósito:

Conocer la proporción de funcionarios que desempeñan tareas en las distintas regiones del país.

Indicador 7: Relación Estudiante Activo por funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Estudiante Activo

Descripción:

Cociente entre estudiante activo servicio (EA) y los funcionarios TAS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{EstActServ_{ht}}{FuncTAS_{ht}}$$

Donde:

$EstActServ_{ht}$ = Estudiante Activo Servicio, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación de estudiantes activos servicio y funcionarios TAS.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SGAE, SIAP, DGPlan

Información requerida:

Listado de Estudiante Activo Servicio y funcionarios TAS de cada servicio.

Nivel de desagregación (h):

Servicio

Observaciones:

Estudiante Activo Servicio: ver Glosario.

Propósito:

Conocer la relación entre el número de estudiantes activos servicio con respecto al número de funcionarios TAS.

Indicador 8: Relación horas TAS por horas docentes

Unidad de análisis:

Horas TAS

Descripción:

Cociente entre la carga horaria semanal de los puestos TAS y carga horaria semanal docente del año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{HorasTAS_{ht}}{HorasDocentes_{ht}}$$

Donde:

$HorasTAS_{ht}$ =Horas semanales TAS, nivel de desagregación h, en el año t

$HorasDocentes_{ht}$ =Horas semanales docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación entre total de horas semanales TAS y las horas semanales docentes.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Cantidad de horas de funcionarios TAS y cantidad de horas de funcionarios docentes.

Nivel de desagregación (h):

Servicio por grupos de escalafón

Observaciones:

Padrón abril de cada año – (Horas efectivamente liquidadas).

Propósito:

Conocer la relación de las horas TAS con respecto a las horas docentes.

Indicador 9: Funcionarios con puestos TAS y Docente

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Número de funcionarios que tienen puestos docentes y TAS simultáneamente durante el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASyDoc_{ht}$$

Donde:

$FuncTASyDoc_{ht}$ = Funcionarios TAS y Docentes simultáneamente en la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de funcionarios con puestos TAS y docentes simultáneamente.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Padrón SIAP / FormA

Información requerida:

Listado de funcionarios según Tipo de Cargo, Escalafón y Grado.

Nivel de desagregación:

Sexo, Género, Servicio y Escalafón y luego por Máximo Grado Docente y Servicio, Carga Horaria Total Acumulada

Observaciones:

Padrón abril.

Propósito:

Conocer el número de funcionarios que tienen acumulación de puestos TAS y Docente.

Indicador 10: Dedicación horaria semanal promedio de funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Horas de los funcionarios TAS

Descripción:

Carga horaria semanal promedio de funcionarios TAS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{HorasSemTAS_{ht}}{FuncTAS_{ht}}$$

Donde:

$HorasSemTAS_{ht}$ =Horas Semanales de funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ =Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Promedio de horas semanales de los funcionarios TAS.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios TAS con carga horaria semanal.

Nivel de desagregación:

Servicio, Escalafón, Grado

Observaciones:

Padrón abril de cada año.

Propósito:

Conocer la carga horaria semanal promedio que realizan los funcionarios TAS .

Indicador 11: Nuevos ingresos TAS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS que ingresan por primera vez a la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum IngresosTAS_{ht}$$

Donde:

$IngresosTAS_{ht}$ = Ingresos TAS por primera vez a la Udelar, nivel de desagregación h, al año t

Interpretación:

Total de puestos de ingreso de funcionarios por primera vez.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP/DGP/ FormA TAS

Información requerida:

Listado de nuevos ingresos TAS según carga horaria semanal, Escalafón, Grado y Servicio.

Nivel de desagregación:

Escalafón, Grado, Servicio, Forma de acceso, Sexo, Género, Edad y Formación

Observaciones:

Se consideran reingresos como ingresos nuevos.

Propósito:

Conocer la cantidad de los funcionarios TAS que ingresan por primera vez a la Udelar.

Indicador 12: Bajas de funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS retirados en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum BajasTAS_{ht}$$

Donde:

$BajasTAS_{ht}$ = Bajas de funcionarios TAS de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t.

Interpretación:

Total de los funcionarios TAS que se retiran.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de bajas de funcionarios TAS según carga horaria semanal, Escalafón, Grado y Servicio.

Nivel de desagregación:

Escalafón, Grado, Servicio, Motivo de retiro, Sexo y Edad

Observaciones:

Los posibles motivos de retiro son: renuncia, jubilación, destitución, fallecimiento.

Propósito:

Conocer la cantidad de los funcionarios TAS que se retiran de la Udelar.

Indicador 13: Tasa de reposición de funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS que ingresan por cada 100 que se retiran en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{\text{IngresosTAS}_{ht}}{\text{BajasTAS}_{ht}} * 100$$

Donde:

IngresosTAS_{ht} =Ingresos de funcionarios TAS por primera vez a la Udelar, nivel de desagregación h, al año t

BajasTAS_{ht} =Bajas de funcionarios TAS de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Grado de reposición de los funcionarios TAS expresado en porcentaje.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de bajas y altas de funcionarios TAS según carga horaria semanal, Escalafón, Grado y Servicio.

Nivel de desagregación:

Escalafón por carrera, Grado, Servicio

Observaciones:

Ingresos a la Udelar por primera vez a un cargo TAS.

Propósito:

Conocer el número de funcionarios TAS que ingresan por primera vez a la Udelar por cada 100 funcionarios TAS que se retiran.

Indicador 14: Porcentaje de funcionarios TAS con modificación horaria

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS con modificación horaria en el total de funcionarios TAS, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASconModifHor_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASconModifHor_{ht}$ = Funcionarios TAS con modificación horaria, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios TAS con cargos con modificación horaria.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios con modificación horaria.

Nivel de desagregación (h):

Escalafón, Grado, Servicio, Sexo, Carga horaria de la modificación, Tipo de modificación

Observaciones:

Tipos de modificación: extensiones/reducciones horarias.

Propósito:

Conocer el peso relativo de funcionarios TAS con modificaciones horarias.

Indicador 15: Porcentaje de funcionarios TAS con compensaciones salariales en el total de funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente de funcionarios TAS con alguna compensación salarial y total de funcionarios TAS en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTASconCompSal_{ht}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTASconCompSal_{ht}$ = Funcionarios TAS con alguna compensación salarial, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios TAS con compensaciones salariales en el total de funcionarios TAS.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de cargos de funcionarios TAS con y sin compensaciones salariales.

Nivel de desagregación (h):

Escalafón, Grado, Servicio, Tipo de compensación, Cantidad de compensaciones.

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de funcionarios TAS con compensaciones salariales.

Indicador 16: Beneficiarios del premio retiro

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS que se acogen al Premio retiro en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASconPremioRet_{ht}$$

Donde:

$FuncTASconPremioRet_{ht}$ = Funcionarios TAS con Premio Retiro, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de funcionarios que se acogen al premio retiro.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP y/o SIAP (liquidación)

Información requerida:

Listado de funcionarios que se acogen al premio retiro.

Nivel de desagregación (h):

Escalafón, Grado, Servicio, Años de antigüedad, Edad, Sexo

Observaciones:

Se toma en cuenta la fecha de la desvinculación efectiva del funcionario.

Ver Res. del CDG de cada año. "...Se concede el premio retiro a los funcionarios no docentes que al 31 de diciembre de 2021, tengan 63 o más años de edad y hayan cumplido 10 años de servicios no docentes en la Universidad de la República. ...".

Propósito:

Conocer la magnitud de funcionarios TAS que se acogen al beneficio del premio retiro.

Indicador 17: Cargos Reservados

Unidad de análisis:

Cargos

Descripción:

Cantidad de cargos reservados al año t .

Forma de Cálculo:

$$\sum CargosReserv_{ht}$$

Donde:

$CargosReserv_{ht}$ = Cargos reservados, nivel de desagregación h, al año t

Interpretación:

Total de cargos con reserva de cargos.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de cargos reservados.

Nivel de desagregación:

Servicio, Escalafón, Grado, Carga horaria

Observaciones:

Pasan a cumplir funciones en otra institución o reserva de cargo por aplicación de la ordenanza de comprobación de aptitud funcional.

Propósito:

Mostrar la cantidad de cargos reservados.

Indicador 18: Pases en comisión fuera de la Udelar

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS con pases en comisión fuera de la Udelar

Descripción:

Cantidad de funcionarios con pases en comisión fuera de la Udelar vigente al año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASconPasesComF_{ht}$$

Donde:

$FuncTASconPasesComF_{ht}$ =Funcionarios TAS con pases en comisión fuera de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de funcionarios TAS con pases en comisión fuera de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP - SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios TAS con pases en comisión fuera de la Udelar.

Nivel de desagregación (h):

Servicio de origen y Organismo de destino, Escalafón y Grado, Número de horas, Compensaciones

Observaciones:

Propósito:

Conocer la magnitud de funcionarios TAS en régimen de comisión fuera de la Udelar.

Indicador 19: Pases en comisión de funcionarios TAS dentro de la Udelar

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS con pases en comisión dentro de la Udelar.

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS con pases en comisión dentro de la Udelar vigente al año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASconPasesCom_{ht}$$

Donde:

$FuncTASconPasesCom_{ht}$ = Funcionarios TAS con pases en comisión dentro de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de funcionarios TAS con pases en comisión dentro de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP

Información requerida:

Listado de funcionarios TAS con pases en comisión dentro de la Udelar .

Nivel de desagregación:

Servicio de origen y de destino

Observaciones:

Propósito:

Conocer la magnitud de funcionarios TAS en régimen de comisión dentro de la Udelar.

Indicador 20: Puestos con apartamiento de carrera

Unidad de análisis:

Puestos

Descripción:

Cantidad de puestos con apartamiento de carrera al año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum PuestApartCarr_{ht}$$

Donde:

$PuestApartCarr_{ht}$ = Puestos con apartamiento de carrera, nivel de desagregación h, al año t

Interpretación:

Total de puestos con apartamiento de carrera.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de puestos con apartamiento de carrera.

Nivel de desagregación:

Servicio, Escalafón, Grado, Carga horaria

Observaciones:

Padrón abril.

Propósito:

Mostrar la cantidad de puestos con apartamiento de carrera.

Indicador 21: Participantes a llamados a concursos TAS

Unidad de análisis:

Participantes

Descripción:

Cantidad de participantes a llamados a concursos en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum PartconcursoTAS_{ht}$$

Donde:

$PartconcursoTAS_{ht}$ = Participantes a llamados a concursos de funcionarios TAS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de personas que participan en los llamados a concursos de funcionarios TAS en la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP, HC y Servicios (estos últimos para escalafón R)

Información requerida:

Listados de participantes por tipo: Niveles de conducción, Abierto / Cerrado, Ingreso a otro escalafón/Ascenso.

Nivel de desagregación:

Por tipo Niveles de conducción, Abierto / Cerrado, Ingreso/Ascenso, Instancias del llamado

Observaciones:

Instancias del llamado: inicio, sorteo, presentación de documentación, pruebas.

Propósito:

Conocer la cantidad de personas que participan en los concursos TAS a la Udelar.

Indicador 22: Ingresos en llamados a concursos

Unidad de análisis:

Aspirantes a funcionarios

Descripción:

Número de designaciones de la lista de prelación vigente durante el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum IngreTASlist_pre_{ht}$$

Donde:

IngreTASlist_pre_{ht} = Ingresos de funcionarios TAS sobre lista de prelación de concurso, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de personas designadas por concursos realizados para puestos TAS en la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP, HC y Servicios (estos últimos para escalafón R)

Información requerida:

Listados por tipo de Nivel de conducción, Abierto / Cerrado, Ingreso/Ascenso.

Nivel de desagregación:

Por tipo de Nivel de conducción, Abierto / Cerrado, Ingreso/Ascenso

Observaciones:

Período de vigencia: lo que dure la lista de prelación.

Propósito:

Analizar el número de personas que ingresan a través de una lista de prelación a la Udelar.

Indicador 23: Personas cumpliendo tareas de Servicios Tercerizados

Unidad de análisis:

Personas contratadas

Descripción:

Cantidad de personas contratadas para brindar servicios tercerizados en la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum PersContra_{ht}$$

Donde:

$PersContra_{ht}$ = Personas contratadas, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de personas contratadas para brindar servicios tercerizados en la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Servicios - DGAF

Información requerida:

Listado de personas por Tipo de servicios tercerizados contratados.

Nivel de desagregación:

Servicio, Tipo de servicio

Observaciones:

Servicios tercerizados de vigilancia, limpieza, mantenimiento, locomoción.

Propósito:

Conocer el total de personas contratadas para realizar servicios tercerizados en la Udelar.

Indicador 24: TAS con Subsidios transitorios de BPS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cantidad de funcionarios TAS con subsidios transitorios de BPS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASconSubBPS_{ht}$$

Donde:

$FuncTASconSubBPS_{ht}$ =Funcionarios TAS con subsidios transitorios de BPS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de Funcionarios TAS con subsidios transitorios.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listados de funcionarios TAS con tipos de subsidios transitorios según Servicio, Escalafón, Grado.

Nivel de desagregación:

Duración del subsidio, Escalafón, Grado, Servicio

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de funcionarios TAS con subsidios transitorios del BPS.

Indicador 25: Porcentaje de funcionarios TAS con licencias especiales y extraordinarias otorgadas en el total de funcionarios TAS

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Cociente entre funcionarios TAS con licencias especiales y extraordinarias otorgadas y el total de funcionarios TAS en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncTAS_{lic_espec_extraOtorgh_t}}{FuncTAS_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncTAS_{lic_espec_extraOtorgh_t}$ = Funcionarios TAS con licencias especiales y extraordinarias otorgadas, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncTAS_{ht}$ = Funcionarios TAS

Interpretación:

Porcentaje de licencias especiales y extraordinarias otorgadas a funcionarios TAS de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP – Presentismo y registros de servicios universitarios

Información requerida:

Listado de funcionarios con licencias especiales y extraordinarias otorgadas por tipo y cantidad de funcionarios TAS, durante el año t.

Nivel de desagregación:

Escalafón, Grado, Servicio, Tipo de licencia, Duración en tramos.

Observaciones:

Tipos de Licencias Especiales: ver Glosario.

Propósito:

Mostrar el porcentaje de licencias especiales y extraordinarias otorgadas a los funcionarios TAS en la Udelar en un período determinado.

Indicador 26: Funcionarios TAS que sufren accidentes laborales

Unidad de análisis:

Funcionarios TAS

Descripción:

Número de funcionarios TAS que sufren accidentes laborales durante el año t .

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncTASaccid_{lab_{ht}}$$

Donde:

$FuncTASaccid_{lab_{ht}}$ =Funcionarios TAS que sufren accidentes laborales, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de funcionarios TAS que tuvieron accidentes laborales en la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

MAP-Certificaciones médicas

Información requerida:

Listado de funcionarios que tuvieron accidentes laborales en la Udelar por año, Servicio, Tipo de Accidente.

Nivel de desagregación:

Tipo de Accidente, Servicios

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de funcionarios que tuvieron accidentes laborales en la Udelar.

2. Indicadores Personal Docente

Indicador 27: Puestos docentes

Unidad de análisis:

Puestos docentes

Descripción:

Cantidad de puestos docentes en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum PuestosDoc_{ht}$$

Donde:

$PuestosDoc_{ht}$ =Puestos docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de puestos docentes en el año t en la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP, FormA-Docentes

Información requerida:

Grado, Carga Horaria, Servicio, Área, fuente de financiación.

Nivel de desagregación:

Grado, Carga Horaria, Servicio, Área, Antigüedad, fuente de financiación.

Observaciones:

Se tomará el padrón de docentes del mes de abril de cada año. No incluye: becarios, pasantes, guardias, honorarios y libres.

Propósito:

Conocer la cantidad de puestos docentes en la Udelar, por Área y/o Servicio.

Indicador 28: Funcionarios docentes

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Total de funcionarios docentes de la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncDoc_{ht}$$

Donde:

$FuncDoc_{ht}$ = Funcionarios docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de personas que desempeñan funciones docentes en la Udelar, en el Área o en el Servicio, en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP, FormA-Docentes

Información requerida:

Listado de docentes, según Sexo, Género, Edad, País de nacimiento, Ascendencia étnica racial, Nivel de formación, Grado mayor, Total de horas semanales.

Nivel de desagregación:

Sexo, Género, Edad, País de nacimiento, Ascendencia étnica racial, Nivel de formación, Antigüedad, Grado mayor, Total de horas semanales

Observaciones:

Se tomará el listado de docentes del mes de abril de cada año. No incluye: becarios, pasantes, guardias, honorarios y libres.

Propósito:

Conocer la cantidad y características de los docentes de la Udelar, del Área y/o Servicio.

Indicador 29: Horas totales docentes

Unidad de análisis:

Horas docentes

Descripción:

Total de horas de los funcionarios docentes de la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum HorasDoc_{ht}$$

Donde:

$HorasDoc_{ht}$ = Horas docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Cantidad de horas docentes en la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP, FormA-Docentes

Información requerida:

Listado de docentes según Sexo, Género, Edad, País de nacimiento, Ascendencia étnica racial, Nivel de formación, Antigüedad, Grado mayor y Total de horas semanales.

Nivel de desagregación:

Sexo, Género, Ascendencia étnica racial, Edad, Nivel de formación, Antigüedad en la docencia, Grado y Servicio

Observaciones:

Se tomará el listado de docentes del mes de abril de cada año. No incluye: becarios, pasantes, guardias, honorarios y libres.

Propósito:

Conocer la cantidad de horas docentes totales de la Udelar.

Indicador 30: Promedio de horas docente por puesto docente

Unidad de análisis:

Horas docentes

Descripción:

Promedio de horas docentes de la Udelar en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{HorasDoc_{ht}}{CargosDoc_{ht}}$$

Donde:

$HorasDoc_{ht}$ = Horas docentes, nivel de desagregación h, en el año t

$CargosDoc_{ht}$ = Cargos docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Promedio de horas docentes en la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP, FormA-Docentes

Información requerida:

Listado de Cargos docentes, Antigüedad, Grado, Total de horas semanales.

Nivel de desagregación:

Antigüedad en la docencia, Grado, Servicio

Observaciones:

Se tomará el listado de docentes del mes de abril de cada año. No incluye: becarios, pasantes, guardias, honorarios y libres.

Propósito:

Conocer la carga horaria semanal promedio de los docentes de la Udelar.

Indicador 31: Horas docentes por estudiante

Unidad de análisis:

Horas docentes

Descripción:

Cociente entre el total de horas docentes y el número de estudiante activo servicio del año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{HorasDoc_{ht}}{EstActSer_{ht}}$$

Donde:

$HorasDoc_{ht}$ = Horas docentes, nivel de desagregación h, en el año t

$EstActSer_{ht}$ = Estudiante Activo Servicio, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación de horas docentes y estudiante activo servicio en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP, SGAE

Información requerida:

Informe de Horas docentes totales y Estudiante Activo Servicio.

Nivel de desagregación:

Servicio

Observaciones:

Propósito:

Conocer la relación entre las horas totales docentes y la cantidad de estudiantes activos servicio.

Indicador 32: Porcentaje de docentes con estudios de posgrado finalizado

Unidad de análisis:

Docentes

Descripción:

Cociente entre la cantidad de funcionarios docentes con estudios de posgrado finalizado y el total de docentes, en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncDoc_posgfin_{ht}}{FuncDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncDoc_posgfin_{ht}$ =Funcionarios docentes con estudios de posgrado finalizado, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncDoc_{ht}$ =Funcionarios docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de docentes con estudios de posgrado finalizado en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA- Docente

Información requerida:

Listado de docentes con estudios de posgrado finalizado según Nivel, Área y el total de docentes.

Nivel de desagregación:

Nivel, Área, Institución

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de docentes con estudios de posgrado finalizado.

Indicador 33: Porcentaje de funcionarios docentes con alguna dificultad

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cociente entre la cantidad de funcionarios docentes que declaran tener alguna dificultad permanente y el total de docentes en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncDoc_dif_{ht}}{FuncDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncDoc_dif_{ht}$ =Funcionarios docentes que declaran tener alguna dificultad, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncDoc_{ht}$ =Funcionarios docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios docentes que declaran tener alguna dificultad permanente.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-Docente

Información requerida:

Listado de docentes con alguna dificultad permanente según Sexo, Género, Edad y el total de docentes.

Nivel de desagregación:

Nivel de dificultad, Sexo, Género, Edad

Observaciones:

Ver Glosario.

Propósito:

Mostrar el porcentaje de docentes que declaran tener dificultades.

Indicador 34: Porcentaje de puestos docentes en el interior del país

Unidad de análisis

Puestos docentes

Descripción:

Cociente de puestos docentes del interior en el total de puestos docentes en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PuestosDocInt_{ht}}{PuestosDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$PuestosDocInt_{ht}$ = Puestos docentes del interior del país, nivel de desagregación h, en el año t

$PuestosDoc_{ht}$ = Puestos docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de puestos docentes del interior del país en el total de cargos docentes de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de puestos docentes que desempeñan tareas según región.

Nivel de desagregación:

Escalafón, Grado, Región, Servicio

Observaciones:**Propósito:**

Conocer el porcentaje de puestos docentes en las distintas regiones del país con respecto a los cargos docentes totales de la Udelar.

Indicador 35: Porcentaje de funcionarios docentes radicados en una región del país

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cociente entre los funcionarios docentes radicados en una región determinada y el total de funcionarios docentes de dicha región en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncDocRad_{ht}}{FuncDocReg_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncDocRad_{ht}$ =Funcionarios docentes radicados por región del país, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncDocReg_{ht}$ =Funcionarios docentes de la región, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios docentes radicados en una región en el total de funcionarios docentes de dicha región.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información

FormA-Docentes - SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios docentes de la Udelar por Región, Servicio, Escalafón y Grado.

Nivel de desagregación:

Región, Servicio, Escalafón y Grado

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de funcionarios docentes radicados en una determinada región del país.

Indicador 36: Porcentaje de puestos docentes con compensaciones

Unidad de análisis:

Puestos docentes

Descripción:

Cociente entre el total de puestos docentes con compensaciones en el total de puestos docentes en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PuestosDocComp_{ht}}{PuestosDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$PuestosDocComp_{ht}$ =Puestos docentes con compensaciones salariales, nivel de desagregación h, en el año t

$PuestosDoc_{ht}$ =Puestos docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de los puestos docentes con compensaciones en el total de los cargos docentes en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de puestos docentes según compensación.

Nivel de desagregación:

Servicio, Grado, Carga horaria semanal

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de puestos docentes con compensaciones con respecto al total de puestos docentes.

Indicador 37: Pases en comisión de funcionarios docentes fuera de la Udelar

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cantidad de funcionarios docentes con pases en comisión fuera de la Udelar vigente al año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncDoc_conPasesCom_{ht}$$

Donde:

$FuncDoc_conPasesCom_{ht}$ = Funcionarios docentes con pases en comisión dentro de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de funcionarios docentes que están con pase en comisión en otros organismos del Estado en año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP

Información requerida:

Listado de funcionarios docentes con pases en comisión.

Nivel de desagregación:

Servicio de origen y Organismo de destino, Grado, Carga horaria

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de funcionarios docentes con pases en comisión fuera de la Udelar.

Indicador 38: Docentes con subsidios transitorios de BPS

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cantidad de funcionarios docentes con subsidios transitorios de BPS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncDocconSubBPS_{ht}$$

Donde:

$FuncDocconSubBPS_{ht}$ = Funcionarios docentes con subsidio transitorio de BPS, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de docentes con subsidios transitorios del BPS en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de docentes con subsidios transitorios del BPS por año, Servicio, Grado, Duración del subsidio.

Nivel de desagregación:

Duración del subsidio, Grado, Servicio

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de docentes con subsidios transitorios de BPS.

Indicador 39: Bajas de funcionarios docentes

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cantidad de funcionarios docentes retirados en el año t. .

Forma de Cálculo:

$$\sum BajasDoc_{ht}$$

Donde:

$BajasDoc_{ht}$ =Bajas de funcionarios docentes de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Total de funcionarios docentes que se retiran de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Padrón SIAP

Información requerida:

Listado de bajas docentes según carga horaria semanal, Grado y Servicio.

Nivel de desagregación:

Grado, Servicio, Motivo de retiro, Sexo y Edad

Observaciones:

Ver los posibles motivos de retiro en Glosario.

Propósito:

Conocer la cantidad de los docentes que se retiran de la Udelar en el año t.

Indicador 40: Tasa de reposición de docentes

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción:

Cantidad de funcionarios docentes que ingresan por cada 100 que se retiran en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{IngresosDoc_{ht}}{BajasDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$IngresosDoc_{ht}$ =Ingresos de funcionarios docentes por primera vez a la Udelar, nivel de desagregación h, al año t

$BajasDoc_{ht}$ =Bajas de funcionarios docentes de la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Número de docentes que ingresan por cada 100 que se retiran.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP

Información requerida:

Listado de bajas y altas docentes por servicio de acuerdo al padrón abril de cada año.

Nivel de desagregación:

Servicio

Observaciones:

Propósito:

Conocer el ratio entre la cantidad de docentes que ingresan y egresan de la Udelar.

Indicador 41: Porcentaje de funcionarios docentes radicados en el interior del país

Unidad de análisis:

Funcionarios docentes

Descripción

Cociente entre los funcionarios docentes radicados en el interior del país y el total de funcionarios docentes en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{FuncDocRad_{ht}}{FuncDoc_{ht}} * 100$$

Donde:

$FuncDocRad_{ht}$ =Funcionarios docentes radicados en el interior del país, nivel de desagregación h, en el año t

$FuncDoc_{ht}$ =Funcionarios docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de funcionarios docentes radicados en el interior del país en el total de funcionarios docentes de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

FormA-Docentes - SIAP

Información requerida:

Listado de funcionarios docentes con/sin radicación en las regiones.

Nivel de desagregación:

Escalafón, Grado, Región, Servicio

Observaciones:

Propósito:

Conocer el porcentaje de funcionarios docentes radicados en una determinada región del país con respecto al total de funcionarios docentes.

Módulo Indicadores de Presupuesto

Introducción específica

La Universidad de la República integra el presupuesto nacional, ello implica que cada cinco años son aprobados los recursos con destino a la Udelar en la Ley de Presupuesto Nacional y pueden ser ajustados anualmente por las leyes de Rendición de Cuentas.

El presente módulo aporta información sobre el presupuesto de la Universidad de la República en todos sus componentes; información sobre la distribución y utilización de los recursos públicos que son asignados a la Udelar y permiten financiar las actividades de enseñanza, investigación y extensión para el cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos definidos en el “Plan Estratégico de Desarrollo Quinquenal”.

Los indicadores que se proponen en el módulo Presupuesto dan cuenta de la gestión de los recursos presupuestales que realiza la institución para el cumplimiento de sus funciones sustantivas, a nivel global, por servicio universitario, fuente de financiamiento, programa, tipo crédito, grupo y objeto del gasto.

Los indicadores que se detallan fueron seleccionados con el objetivo de describir la evolución del presupuesto universitario con que cuenta la Udelar para llevar adelante su plan estratégico, su participación en el Producto Bruto Interno (PBI), la relación entre el presupuesto ejecutado y las y los estudiantes, así como la evolución de los salarios de sus trabajadores docentes y personal técnico, administrativo y de servicios (TAS).

Tabla de Indicadores de Presupuesto

1	Presupuesto ejecutado como porcentaje del PBI
2	Presupuesto ejecutado por la Udelar
3	Porcentaje del presupuesto ejecutado en el total del presupuesto asignado
4	Relación entre el presupuesto ejecutado y egresados
5	Relación entre el presupuesto ejecutado y estudiante activo Udelar
6	Relación entre el presupuesto ejecutado y estudiante activo del Servicio
7	Variación del salario real nominal promedio universitario
8	Porcentaje de sueldos docentes en el total de sueldos Udelar
9	Porcentaje de sueldos TAS en el total de sueldos Udelar
10	Sueldos docentes ejecutados sobre horas docentes
11	Sueldos TAS ejecutados sobre horas TAS

Fichas técnicas de Indicadores de Presupuesto

Indicador 1: Presupuesto ejecutado como porcentaje del PBI

Unidad de análisis:

Presupuesto ejecutado

Descripción:

Porcentaje del presupuesto ejecutado en relación al PBI en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\frac{PresEjec_{h,t}}{PBI} * 100$$

Donde:

PBI = Producto Bruto Interno

$PresEjec_{h,t}$ = Presupuesto Ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje del PBI destinado a la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF - BCU

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal, PBI.

Nivel de desagregación (h):

Fuente de financiación

Observaciones:

No incluye Tipo de Crédito 2 (multas y licencias sin sueldo).

Propósito:

Cuantificar la inversión pública en la Udelar en porcentaje del PBI.

Indicador 2: Presupuesto ejecutado por la Udelar

Unidad de análisis:

Presupuesto ejecutado

Descripción:

Total del presupuesto de la Udelar ejecutado en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum PresEjec_{h,t}$$

Donde:

$PresEjec_{h,t}$ = Presupuesto ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Recursos ejecutados por la Udelar, Área o Servicio por fuente de financiación en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF y Servicios

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal del año t, por Servicio, por Fuente de financiación y por Rubros.

Nivel de desagregación (h):

Servicio, Área, Fuente de financiación, Programa, Rubros, Territorio

Observaciones:

Expresado en miles de pesos corrientes del año t.

Los rubros son Sueldos, Gastos e Inversiones.

Propósito:

Cuantificar los recursos presupuestales ejecutados por la Udelar en el año t.

Indicador 3: Porcentaje del presupuesto ejecutado en el total del presupuesto asignado

Unidad de análisis:

Presupuesto

Descripción:

Cociente entre el presupuesto ejecutado y el total del presupuesto asignado en Rentas Generales, en el año t, multiplicado por 100.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PresEjecRG_{ht}}{PresAsigRG_{ht}} * 100$$

Donde:

$PresEjecRG_{h,t}$ = Presupuesto Ejecutado en Rentas Generales por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$PresAsigRG_{h,t}$ = Presupuesto Asignado en Rentas Generales por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Mide la eficiencia de la ejecución presupuestal en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF, DGPlan, Servicios

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal.

Nivel de desagregación (h):

Servicio, Área, Rubro

Observaciones:

Expresado a pesos corrientes del año t.

Propósito:

Conocer la eficiencia en ejecución presupuestal.

Indicador 4: Relación entre el presupuesto ejecutado y egresados

Unidad de análisis:

Presupuesto ejecutado

Descripción:

Cociente entre el presupuesto total ejecutado de la Udelar y los egresados en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PresEjec_{ht}}{Egre_{ht}}$$

Donde:

$PresEjec_{h,t}$ = Presupuesto ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$Egre_{ht}$ = Total Egresados (grado y posgrado), nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación entre presupuesto ejecutado y el número de egresados en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF, DGPlan, Servicios, SGAE

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal, Cantidad de egresados de grado y posgrado por Área y por Servicio.

Nivel de desagregación (h):

Área, Servicio

Observaciones:

Incluye egresados de grado y posgrado.

El presupuesto ejecutado no incluye el Programa 350 de inserción universitaria en el Sistema Integrado de Salud.

Propósito:

Conocer la relación del presupuesto ejecutado por la Udelar respecto a la cantidad de egresados.

Indicador 5: Relación entre el presupuesto ejecutado y estudiante activo Udelar

Unidad de análisis:

Presupuesto ejecutado

Descripción:

Cociente entre el presupuesto ejecutado y el total de estudiantes activos de la Udelar, en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PresEjec_{ht}}{EstAct_{ht}}$$

Donde:

$PresEjec_{h,t}$ = Presupuesto Ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$EstAct_{ht}$ = Estudiantes Activos Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación entre el presupuesto ejecutado y el total de estudiantes activos por la Udelar, en el año t.

Periodicidad: Anual

Fuente de Información:

DGAF - DGPlan - SGAE

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal, Cantidad de estudiantes activos Udelar.

Nivel de desagregación (h):

Observaciones:

Expresado a pesos corrientes del año t.

Propósito:

Conocer la relación del presupuesto ejecutado respecto a la cantidad de estudiantes de la Udelar.

Indicador 6: Relación entre el presupuesto ejecutado y estudiante activo del Servicio

Unidad de análisis:

Presupuesto ejecutado

Descripción:

Cociente entre el presupuesto ejecutado por Servicio y los estudiantes activos del Servicio, en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{PresEjecSer_{ht}}{EstActSer_{ht}}$$

Donde:

$PresEjecSer_{h,t}$ = Presupuesto Ejecutado por el Servicio, nivel de desagregación h, en el año t

$EstActSer_{ht}$ = Estudiantes Activos Servicio, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Relación entre el presupuesto ejecutado por Servicio y los estudiantes activos del Servicio en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF - DGPlan - SGAE

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal, Cantidad de estudiantes activos en el año por Servicio.

Nivel de desagregación (h):

Servicio

Observaciones:

Expresado a pesos corrientes del año t.

Sólo se considera estudiante activo de grado.

Propósito:

Conocer la relación del presupuesto ejecutado por Servicio respecto a la cantidad de estudiantes.

Indicador 7: Variación del salario real nominal promedio universitario

Unidad de análisis:

Salario Real Udelar

Descripción:

Variación del poder adquisitivo del salario nominal promedio de los funcionarios Udelar.

Forma de Cálculo:

$$\frac{ISRNP U_t}{ISRNP U_{t-1}}$$

Donde:

$ISRNP U_t$ = Índice de salario real nominal promedio universitario del año t

Interpretación:

Refleja la variación del salario real nominal promedio de los funcionarios docentes y TAS de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGPlan - INE

Información requerida:

Índice del salario real nominal de los funcionarios de la Udelar e IPC.

Nivel de desagregación (h):

Docente y TAS

Observaciones:

Propósito:

Medir la variación del poder adquisitivo del salario nominal promedio de los funcionarios de la Udelar.

Indicador 8: Porcentaje de sueldos docentes en el total de sueldos Udelar

Unidad de análisis:

Sueldos docentes ejecutados

Descripción:

Cociente entre el total de sueldos docentes ejecutados y el total de sueldos ejecutados en la Udelar en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum SdoDocEjec_{h,t}}{\sum SdoTotalEjec_{h,t}} * 100$$

Donde:

$SdoDocEjec_{h,t}$ = Sueldo docente ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$SdoTotalEjec_{h,t}$ = Sueldo total ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Proporción de sueldos docentes sobre sueldos totales ejecutados en Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF y servicios

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal del año t, por servicio, por fuente de financiación.

Nivel de desagregación (h):

Servicio, Área, fuente de financiación, territorio

Observaciones:

Propósito:

Proporción de sueldos docentes en los sueldos totales ejecutados por la Udelar.

Indicador 9: Porcentaje de Sueldos TAS en el total de Sueldos Udelar

Unidad de análisis:

Sueldos TAS ejecutados

Descripción:

Cociente entre el total de sueldos TAS ejecutados y el total de sueldos ejecutados en la Udelar en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum SdoTASEjec_{h,t}}{\sum SdoTotalEjec_{h,t}} * 100$$

Donde:

$SdoTASEjec_{h,t}$ = Sueldo TAS ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$SdoTotalEjec_{h,t}$ = Sueldo Total ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Proporción de Sueldos TAS sobre sueldos totales ejecutados por la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF y Servicios

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal del año t, por áreas, servicio, fuente de financiación

Nivel de desagregación (h):

Servicio, área, fuente de financiación, territorio

Observaciones:

Propósito:

Proporción de sueldos TAS en los sueldos totales ejecutados por la Udelar.

Indicador 10: Sueldos docentes ejecutados sobre horas docentes

Unidad de análisis:

Sueldos docentes ejecutados

Descripción:

Cociente entre el total de sueldos docentes ejecutado y el total de horas docentes en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum SdoDocEjec_{h,t}}{\sum HorasDocentes_{h,t}}$$

Donde:

$SdoDocEjec_{h,t}$ = Total sueldos docentes ejecutados por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$HorasDocentes_{h,t}$ = Horas docentes en la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Valor de la hora promedio docente de la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF, servicios y SIAP

Información requerida:

Balance de ejecución presupuestal y horas docentes del año t, por servicio, por fuente de financiación.

Nivel de desagregación (h):

Servicio, área, fuente de financiación, territorio

Observaciones:

Expresado en miles de pesos corrientes del año t.

Propósito:

Conocer el valor de la hora promedio docente universitario.

Indicador 11: Sueldos TAS ejecutados sobre horas TAS

Unidad de análisis:

Sueldos TAS ejecutados

Descripción:

Cociente entre el total de sueldos TAS ejecutados sobre total de horas TAS en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum SdoTASEjec_{h,t}}{\sum HorasTAS_{h,t}}$$

Donde:

$SdoTASEjec_{h,t}$ = Sueldo TAS ejecutado por la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

$HorasTAS_{h,t}$ = Horas TAS en la Udelar, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Proporción de sueldos TAS ejecutado sobre Total de horas TAS en la Udelar en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGAF, Servicios y SIAP

Información requerida:

Balance de Ejecución Presupuestal del año t, por Servicio, por Fuente de financiación

Nivel de desagregación (h):

Servicio, Área, fuente de financiación, Territorio

Observaciones:

Expresado en miles de pesos corrientes del año t.

Propósito:

Conocer el valor promedio de la hora TAS en la Udelar.

Módulo Indicadores de Capacitación

Introducción específica

El presente módulo da cuenta sobre los resultados de los procesos de gestión realizados en el Instituto de Capacitación y Formación (ICF), ámbito universitario bajo la órbita de la Escuela de Gobierno.

El ICF tiene a su cargo el sistema de capacitación del personal técnico, administrativo y de servicios (TAS) como parte de las políticas de administración de personal adoptadas por la institución. Si bien la capacitación está centrada en el funcionariado TAS, desde abril del año 2021, [por resolución del Prorectorado de Gestión](#), las actividades son de acceso abierto al conjunto de la comunidad universitaria. Es de destacar que, al mismo tiempo, se trabaja con otros actores de la educación pública, como por ejemplo en coordinación con la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) para la implementación del Programa de Culminación de Estudios Secundarios (ProCESFUR).

Mediante la pluralidad de propuestas en la oferta académica del ICF se pueden fortalecer las capacidades individuales y colectivas, propiciando el cambio institucional y la mejora continua de la gestión administrativa. En este escenario, la capacitación del personal debe apuntar a una formación capaz de transformar la gestión con criterios de eficiencia, racionalización, flexibilidad y transparencia.

En este sentido, se plantean una serie de indicadores relacionados a las y los participantes en las actividades de capacitación, a fin de conocer el ingreso, permanencia, culminación y deserción. Asimismo, se mencionan indicadores relacionados con los cursos y sus docentes.

El acceso a esta información permite conocer la dimensión y el alcance de la oferta académica, así como el aprovechamiento por parte del funcionariado. El monitoreo de estos indicadores debe acompañarse de un seguimiento continuo para poder analizar su avance.

Tabla de Indicadores de Capacitación y Formación

1	Inscriptos a cursos de capacitación
2	Porcentaje de aprobación de cursos de capacitación
3	Porcentaje de NSP (Nunca se presentó) a cursos de capacitación
4	Porcentaje de abandono a cursos de capacitación
5	Porcentaje de no aprobación a cursos de capacitación
6	Inscriptos a cursos de ProCESFUR
7	Cursos realizados
8	Horas docentes destinadas a capacitación
9	Funcionarios responsables de cursos

Fichas técnicas de Indicadores de Capacitación y Formación

Indicador 1: Inscriptos a cursos de capacitación

Unidad de análisis:

Funcionarios inscriptos a cursos de capacitación

Descripción:

Cantidad de funcionarios inscriptos a cursos de capacitación en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FuncInscCur_{ht}$$

Donde:

$FuncInscCur_{ht}$ = Funcionarios inscriptos a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Muestra la cantidad de inscriptos a cursos de capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

Bedelía – ICF Listas de cursos realizados por Bedelía

Información requerida:

Listado de inscriptos a los diferentes cursos a través de las listas de cursos elaboradas por Bedelía.

Nivel de desagregación (h):

Territorio, Escalafón, Grado, Género, Edad (no se releva fecha de nacimiento en formulario de inscripción)

Observaciones:

Se consideran inscriptos a funcionarios que selecciona Bedelía para los cursos de capacitación del ICF de acuerdo al perfil de destinatarios y a los cupos disponibles.

Propósito:

Conocer el número de inscriptos a los diferentes cursos de capacitación para determinar el acceso de los funcionarios a la oferta educativa, el alcance del ICF a la formación y capacitación de los funcionarios de la Udelar.

Indicador 2: Porcentaje de aprobación de cursos de capacitación

Unidad de análisis:

Inscripciones a cursos de capacitación

Descripción:

Cociente entre el número de aprobaciones de cursos de capacitación y el total de inscripciones x 100 en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum CurAprob_{ht}}{\sum InscCur_{ht}} * 100$$

Donde:

$CurAprob_{ht}$ = Cursos aprobados, nivel de desagregación h, en el año t

$InscCur_{ht}$ = Inscripciones a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de aprobaciones en cursos de capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF - Libro del Orientador

Información requerida:

Libros del Orientador realizados por el/los responsables de los cursos de capacitación. Estadísticas elaboradas por Bedelía ICF.

Nivel de desagregación (h):

Programa, Modalidad (presencial, semipresencial y a distancia)

Observaciones:

Se consideran cursos aprobados cuando el funcionario asistió y realizó todas la tareas requeridas en los cursos de acuerdo a lo solicitado por el/los responsables de los cursos.

El universo de los inscriptos se divide en aprobados, no aprobados, NSP (nunca se presentó) y abandono.

Propósito:

Conocer el alcance de finalización, aprobación y dificultad de los cursos de capacitación.

Indicador 3: Porcentaje de NSP (Nunca se presentó) a cursos de capacitación

Unidad de análisis:

Inscripciones a cursos de capacitación que no se presentaron a los mismos

Descripción:

Cociente entre el número de NSP de cursos de capacitación y el total de inscripciones en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum NSP_{ht}}{\sum InscCur_{ht}} * 100$$

Donde:

NSP_{ht} = Nunca se presentaron a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

$InscCur_{ht}$ = Inscripciones a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de NSP en cursos de capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF- Libro del Orientador realizado por el/los responsables de los cursos de capacitación.

Información requerida:

Libros del Orientador realizados por el/los responsables de los cursos de capacitación.
Estadísticas elaboradas por Bedelía ICF.

Nivel de desagregación (h):

Programa, Modalidad (presencial, semipresencial y a distancia)

Observaciones:

Se considera NSP a funcionarios que quedaron inscriptos pero no realizaron ninguna actividad dentro del marco del curso.

El universo de los inscriptos se divide en aprobados, no aprobados, NSP (nunca se presentó) y abandono.

Propósito:

Conocer la deserción al inicio de los cursos según la modalidad de los mismos.

Indicador 4: Porcentaje de abandono a cursos de capacitación

Unidad de análisis:

Inscripciones a cursos de capacitación de funcionarios que abandonaron

Descripción:

Cociente entre el número de abandono de cursos de capacitación y el total de inscripciones en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum AbanCur_{ht}}{\sum InscCur_{ht}} * 100$$

Donde:

$AbanCur_{ht}$ =Abandonaron cursos, nivel de desagregación h, en el año t

$InscCur_{ht}$ = Inscripciones a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de abandono en cursos de capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF- Libro del Orientador realizado por el/los responsables de los cursos de capacitación

Información requerida:

Libros del Orientador realizados por el/los responsables de los cursos de capacitación. Estadísticas elaboradas por Bedelía ICF.

Nivel de desagregación (h):

Programa, Modalidad (presencial, semipresencial y a distancia)

Observaciones:

Se considera funcionarios que abandonaron cursos a aquellos que realizaron sólo algunas actividades y, aquellos que cumpliendo con el mínimo porcentaje de asistencia no rindieron la prueba final.

El universo de los inscriptos se divide en aprobados, no aprobados, NSP (nunca se presentó) y abandono.

Propósito:

Conocer el grado de desvinculación para culminar los cursos de capacitación.

Indicador 5: Porcentaje de no aprobación a cursos de capacitación

Unidad de análisis:

Inscripciones a cursos de capacitación que no aprobaron los mismos

Descripción:

Cociente entre el número de no aprobación de cursos de capacitación y el total de inscripciones en el año t, por 100.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum CurNoAprob_{ht}}{\sum InscCur_{ht}} * 100$$

Donde:

$CurNoAprob_{ht}$ = Cursos no aprobados, nivel de desagregación h, en el año t

$InscCur_{ht}$ = Inscripciones a cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Porcentaje de no aprobación en cursos de capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF- Libro del Orientador realizado por el/los responsables de los cursos de capacitación

Información requerida:

Libros del Orientador realizados por el/los responsables de los cursos de capacitación. Estadísticas elaboradas por Bedelía ICF.

Nivel de desagregación (h):

Programa, modalidad (presencial, semipresencial y a distancia)

Observaciones:

Se considera funcionarios que no aprobaron cursos a aquellos que habiendo realizado las actividades y cumpliendo con el porcentaje de asistencia, no alcanzaron calificaciones de aprobación en la prueba final o de las actividades exigidas para la aprobación del curso.

El universo de los inscriptos se divide en aprobados, no aprobados, NSP (nunca se presentó) y abandono.

Propósito:

Conocer el grado de no aprobación de los cursos.

Indicador 6: Inscriptos a cursos de Programa de Culminación de Estudios Secundarios de los Funcionarios de la Udelar (ProCESFUR)

Unidad de análisis:

Funcionarios inscriptos a cursos de ProCESFUR

Descripción:

Cantidad de funcionarios inscriptos a cursos de ProCESFUR en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FunInscProCESFUR_{ht}$$

Donde:

$FunInscProCESFUR_{ht}$ = Funcionarios Inscriptos a cursos de ProCESFUR, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Muestra la cantidad de funcionarios inscriptos a cursos de ProCESFUR.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ANEP, SIAP.

Información requerida:

Formulario de inscripción Adscripción ProCESFUR (ANEP) y datos de los funcionarios.

Nivel de desagregación (h):

Sexo, Fecha de Nacimiento, Territorio, Escalafón y Grado

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de funcionarios que se inscribieron a cursos en el marco del programa ProCESFUR en el año t.

Indicador 7: Cursos realizados

Unidad de análisis:

Cursos realizados

Descripción:

Cantidad de cursos realizados en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum Cursos_{ht}$$

Donde:

$Cursos_{ht}$ = Cursos realizados, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Muestra la cantidad de cursos que se realizan.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF

Información requerida:

Oferta educativa del ICF.

Nivel de desagregación (h):

Programa, Modalidad (presencial, semipresencial, virtual con encuentros sincrónicos y virtuales asincrónicos), Público Objetivo (según escalafón y grado), Carga horaria en tramos.

Observaciones:

Propósito:

Conocer la dimensión de la oferta de cursos de capacitación brindada por el ICF.

Indicador 8: Horas docentes destinadas a capacitación

Unidad de análisis:

Horas docentes

Descripción

Cantidad de horas docentes destinadas a capacitación en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum HorasDoc_{ht}$$

Donde:

$HorasDoc_{ht}$ = Horas Docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Muestra la cantidad de horas dedicadas a capacitación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF - Informe Gestión

Información requerida:

Listado de funcionarios que dictan cursos, Cantidad de horas, Tipo de horas y programa.

Nivel de desagregación (h):

Programa, Tipo de horas: diseño, docencia directa, gestión, investigación y extensión, Docentes responsables de cursos (TAS y Docente) y docentes propios del ICF

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de horas destinadas a la capacitación de funcionarios.

Indicador 9: Funcionarios responsables de cursos

Unidad de análisis:

Funcionarios responsables de cursos

Descripción:

Cantidad de funcionarios responsables de cursos en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum FunCur_{ht}$$

Donde:

$FunCur_{ht}$ = Funcionarios responsables de cursos, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Muestra la cantidad de funcionarios responsables de cursos.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

ICF - Informe de Gestión

Información requerida:

Listado de funcionarios que dictan cursos según Género, Territorio y Programa.

Nivel de desagregación (h):

Género, Territorio, programa, Tipo de docente responsable (TAS y Docente).

Observaciones:

Propósito:

Conocer la cantidad de funcionarios que participan como docentes responsables de cursos del ICF.

Módulo Indicadores de Infraestructura

Introducción específica

El presente módulo da cuenta sobre el estado actual de la planta física, bajo el entendido que posibilita el desarrollo de las funciones sustantivas de la Universidad: enseñanza, investigación y extensión. Además de los edificios vinculados a estas funciones, también se cuenta con un hospital universitario.

Los indicadores surgidos del análisis cuantitativo y cualitativo de la superficie de la planta física de la Udelar permiten conocer algunos de sus aspectos más significativos. Por ejemplo, el total de superficies en metros cuadrados que dispone la institución para el desarrollo de sus actividades. Permite visualizar cómo es su distribución según algunas variables de interés, por ejemplo: i) cuál es su distribución geográfica en todo el territorio nacional, pasando por la discriminación de la pertenencia a regiones territoriales específicas y a su correspondencias con departamentos y ciudades; ii) cuál es la distribución a la interna de la propia institución de sus superficies según las funciones en las que se puede desagregar un edificio universitario; iii) cuál es la distribución de uso y/o ocupación de todos sus metros cuadrados; iv) cuál es el modo de tenencia de esos metros cuadrados; o, finalmente, v) qué representan esos metros cuadrados como capacidad locativa.

Para la gestión edilicia de la planta física existente, los fondos se distribuyen en base a los siguientes programas: plan de obras regulares, que implican montos destinados a mantenimiento y accesibilidad; refuncionalización (obra crítica); proyecto de seguridad contra incendios. Tomar conocimiento de las inversiones anuales permite contar con insumos de carácter económico y presupuestal que posibilitan el seguimiento y evaluación de los programas con el objetivo de elaborar un Plan Integral de Intervenciones.

Por otro lado, tener en cuenta la asignación presupuestal destinada a servicios, como por ejemplo los vinculados a las actividades de limpieza y vigilancia, permite analizar la distribución de recursos por metros cuadrados y la definición de posibles modelos de cobertura para cada caso con el objetivo de mantener en condiciones adecuadas la limpieza y seguridad de los edificios.

Disponer de un conjunto de indicadores de infraestructura permite contar con información de calidad para la planificación, en el entendido que una buena infraestructura edilicia promueve el desarrollo de políticas institucionales. En esta línea, se pretende profundizar en la construcción de nuevos indicadores en la medida que se identifiquen fuentes de información de donde extraer datos concretos.

Tabla de Indicadores de Infraestructura

1	Planta física existente
2	Localización de planta física
3	Tenencia de la planta física
4	Situación de uso y ocupación de planta física
5	Asignación institucional de la planta física
6	Uso de planta física
7	Superficie de Enseñanza por Estudiante Activo
8	Superficie de Investigación y Docencia por Docente Equivalente
9	Presupuesto por m2 para Mantenimiento – Plan de Obras Regulares (POR)
10	Presupuesto por m2 para Refuncionalización (OC)
11	Presupuesto por servicios para Accesibilidad
12	Presupuesto por Servicio para Seguridad y Prevención contra Incendio (SPCI)
13	Asignación a servicios de limpieza
14	Asignación a vigilancia

Fichas técnicas de Indicadores de Infraestructura

Indicador 1: Planta física existente

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Planta física total existente donde se desarrollan las actividades universitarias, el año *t*.

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, nivel de desagregación *h*, en el año *t*

Interpretación:

Total, de la superficie de planta física existente en el año *t*.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA - UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Sedes y edificios universitarios

Observaciones:

Se da cuenta del total de la superficie que la Institución Udelar requiere y/o utiliza para desempeñar la totalidad de sus funciones y actividades.

Propósito:

Conocer la evolución cuantitativa de la planta física universitaria.

Indicador 2: Localización de planta física

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Localización de la planta física universitaria en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, niveles de desagregación h , en el año t .

Interpretación:

Total de la superficie de planta física existente en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA - UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Nacional, regional, por departamentos, por localidad, por edificio.

Observaciones:

Se da cuenta del total de la superficie que la Udelar requiere y/o utiliza para desempeñar la totalidad de sus funciones y actividades desagregada según su distribución territorial. Implica el relevamiento de sedes universitarias identificando su localización.

Propósito:

Dar cuenta de la distribución territorial del conjunto de la planta física universitaria.

Indicador 3: Tenencia de la planta física

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Desagregación del modo de tenencia de los locales, edificios y/o sedes universitarias, en el año t .

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, niveles de desagregación h , en el año t

Interpretación:

El total de la superficie de planta física existente a nivel nacional y en uso por parte de la Udelar. Implica el relevamiento de sedes universitarias clasificando su condición de tenencia.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA - UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Por su forma de tenencia: Área propia, área arrendada, área en regímenes de convenios o comodatos.

Observaciones:

Se da cuenta de la modalidad de tenencia en la que la Institución Udelar ocupa o dispone de las sedes donde desarrolla sus actividades.

Propósito:

Conocer el modo de tenencia del conjunto de la planta física universitaria.

Indicador 4: Situación de uso y ocupación de planta física

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Situación de uso y ocupación del conjunto de la planta física universitaria, en el año *t*.

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, niveles de desagregación *h*, en el año *t*

Interpretación:

El total de la superficie de planta física existente en el año *t*. Implica el relevamiento de sedes universitarias clasificando su situación de uso y su estado de ocupación.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA – UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Por su condición de uso (habilitado, sin habilitar, vacante, cedido), por su estado de construcción (construido, en construcción). Ver Glosario

Observaciones:

Se da cuenta del total de la superficie que la Udelar requiere y/o utiliza para desempeñar la totalidad de sus funciones y actividades desagregada según la situación de sus locales.

Propósito:

Dar cuenta de las diversas situaciones de uso y ocupación del conjunto de la planta física universitaria.

Indicador 5: Asignación institucional de la planta física

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Dependencia institucional del conjunto de la planta física, en el año *t*.

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, niveles de desagregación *h*, en el año *t*

Interpretación:

El total de la superficie de planta física existente, en el año *t*. Implica el relevamiento de sedes universitarias clasificando su pertinencia según los distintos Servicios que integran la Udelar.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA - UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Existen edificios y sedes asignadas a un Servicio y edificios o sedes (como aularios o plataformas) que están asignadas a varios Servicios en simultáneo.

Observaciones:

Propósito:

Dar cuenta de la asignación institucional del conjunto de la planta física universitaria.

Indicador 6: Uso de planta física

Unidad de análisis:

Total de la planta física (m²)

Descripción:

Desagregación del conjunto de la planta física universitaria según las Funciones y los Modos definidos por la Unidad del Plan Director – DGA, en el año t .

Forma de Cálculo:

$$\sum m^2_{ht}$$

Donde:

m^2_{ht} = metros cuadrados, niveles de desagregación h , en el año t

Interpretación:

El total de la superficie de planta física existente, en el año t . Implica el relevamiento de sedes universitarias clasificando cada uno de sus locales según Funciones y Modos

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA - UPD

Información requerida:

Superficies de sedes y edificios universitarios correspondientes a los niveles de desagregación.

Nivel de desagregación (h):

Función, Modo.

Observaciones:

Cada Modo se corresponde con una Función. Se detallan en Glosario.

Cada función contiene un grupo específico de Modos, por lo que los mismos se listan agrupados dentro de cada una de la función a la que pertenecen.

Propósito:

Dar cuenta del total de la planta física universitaria desagregada según las Funciones y los Modos en los que es posible reconocer especificidades de usos.

Indicador 7: Superficie de Enseñanza por Estudiante Activo

Unidad de análisis:

Metros cuadrados por Estudiante Activo (m^2 / EstAct)

Descripción:

Resultado de la división de la superficie de locales de la Función Enseñanza entre la cantidad de Estudiantes Activos que pertenecen a una dependencia académica determinada.

Forma de Cálculo:

$$\sum \left(\frac{m^2}{\text{EstAct}} \right)_{ht}$$

Donde:

EstAct = Estudiantes activos de grado

m^2 = metros cuadrados

Interpretación:

Superficie de Enseñanza por estudiante activo de una dependencia académica determinada, en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA- UPD - SGAE

Información requerida:

Superficies de Enseñanza de sedes y edificios universitarios, cantidad de Estudiantes Activos por Servicio.

Nivel de desagregación (h):

Departamento, Servicio

Observaciones:

Estudiante activo de grado: Comprende a los estudiantes que registran alguna actividad de rendición de curso o examen en los últimos dos años en cualquier unidad curricular básica de al menos una carrera del Servicio, y a la generación de ingreso al Servicio en el año considerado. Se incluyen en esta definición los niveles de formación y certificaciones contemplados en la Ordenanza de Grado. (R.15 CDC 23/10/12)

Propósito:

Conocer la relación entre la cantidad de superficie de Enseñanza y la población estudiantil activa.

Indicador 8: Superficie de Investigación y Docencia por Docente Equivalente

Unidad de análisis:

Metros cuadrados por docente equivalente

Descripción:

Cociente entre la superficie destinada a la Función Investigación y Docencia y la cantidad de Docentes Equivalentes.

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum m^2 Inv_Doc_{ht}}{\frac{\sum HorasDoc_{ht}}{40}}$$

$m^2 Inv_Doc$ = metros cuadrados, nivel de desagregación h, en el año t

$HorasDoc_{ht}$ = horas docentes, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Superficie de Investigación y Docencia por docente equivalente de una dependencia académica determinada, en el año t.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

SIAP – Servicios – DGA-UPD

Información requerida:

Listado de docentes por carga horaria.

Nivel de desagregación (h):

Servicio, Grado, Sexo

Observaciones:

Se considera un docente equivalente a una carga horaria de 40 horas.

Propósito:

Conocer la relación entre metros cuadrados de la Función Investigación y Docencia con la cantidad de docentes equivalentes de la Udelar.

Indicador 9: Presupuesto por m² para Mantenimiento – Plan de Obras Regulares (POR)

Unidad de análisis:

Presupuesto destinado a mantenimiento.

Descripción:

Cociente entre el presupuesto asignado para mantenimiento y el total de la planta física (en m²) en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{\text{Pto. Asig. mant}_{ht}}{m_{ht}^2}$$

Donde:

Pto. Asig. mant_{ht}. = Presupuesto Asignado para mantenimiento, nivel de desagregación h, en el año t

m_{ht}²= Total de metros cuadrados, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Presupuesto total destinado a mantenimiento preventivo y correctivo. Montos destinados a paliar la depreciación en relación con la vida útil y obsolescencia física de los edificios.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA-UGPO – DGPlan – POMLP

Información requerida:

Listado de m2 y estado edilicio.

Nivel de desagregación (h):

Fuente de financiamiento, Servicio. Planta física existente. Planta nueva.

Observaciones:

El Programa de Mantenimiento refiere a inversiones en el campo edilicio.

Se adopta la concepción de edificio como sistema, identificando un conjunto de partes que constituyen unidades funcionales unitarias que responden a requerimientos constructivos específicos: Envolvente, Interno, Instalaciones, Estructural, Espacios Exteriores.

Es necesario ponderar la conservación del patrimonio edilicio de Udelar mediante la preservación de los valores urbanísticos y arquitectónicos originales, evitando la depreciación del alto valor que posee.

Propósito:

Conocer los recursos presupuestales asignados por m2 para mantenimiento de planta física existente y planta nueva.

Indicador 10: Presupuesto por m² para Refuncionalización (OC)

Unidad de análisis:

Presupuesto destinado a refuncionalización.

Descripción:

Cociente entre el presupuesto asignado para el programa de refuncionalización y el total de la planta física (en m²) en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{Pto. Asig. Refunc_{ht}}{m_{ht}^2}$$

Donde:

$Pto. Asig. Refunc_{ht}$ = Presupuesto Asignado para Refuncionalización, nivel de desagregación h, en el año t

m_{ht}^2 = Total de metros cuadrados, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Presupuesto total destinado a Refuncionalización.

Inversiones destinadas a paliar los factores de obsolescencia funcional mediante adecuación de espacios y adaptación a nuevos requerimientos para el desarrollo de las funciones universitarias.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA-UGPO – DGPlan

Información requerida:

Listado de m² y estado edilicio.

Nivel de desagregación (h):

Fuente de financiamiento, Servicio

Observaciones:

Las inversiones del Programa Refuncionalización refieren a intervenciones integrales de los espacios tendientes al cambio de modo, función o reforma con el objetivo de paliar los factores de obsolescencia funcional de los locales mediante la adecuación y la adaptación a la dinámica de los requerimientos académicos para el desarrollo de las funciones universitarias.

El Programa incluye intervenciones constructivas de carácter crítico y urgente.

Propósito:

Conocer los recursos presupuestales asignados por m² para Refuncionalización.

Indicador 11: Presupuesto por servicios para Accesibilidad

Unidad de análisis:

Presupuesto destinado a accesibilidad.

Descripción:

Total del presupuesto asignado por Servicio para Accesibilidad en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum Pto. Acces_{ht}.$$

Dónde:

$Pto. Acces_{ht}$ = presupuesto asignado para accesibilidad, nivel de desagregación h, en el año t

Interpretación:

Presupuesto total destinado a accesibilidad.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA-UGPO – DGPlan

Información requerida:

Estado edilicio.

Nivel de desagregación (h):

Servicio

Observaciones:

El Programa refiere a las condiciones físicas de los espacios evaluando sus infraestructuras, equipamientos fijos y móviles dentro del concepto de Itinerarios Accesibles dentro de cuatro conceptos: Llegar, Ingresar, Usar y Egresar.

Propósito:

Conocer los recursos presupuestales asignados por servicio para accesibilidad y las inversiones destinadas a la dotación de infraestructuras con el objetivo de minimizar las barreras urbanísticas y edilicias con el propósito de lograr una participación plena y efectiva de la sociedad en igualdad de condiciones.

Indicador 12: Presupuesto por Servicio para Seguridad y Prevención contra Incendio (SPCI)

Unidad de análisis:

Presupuesto destinado a SPCI.

Descripción:

Total del presupuesto asignado por servicio para Seguridad y Prevención contra Incendio (SPCI) en el año t.

Forma de Cálculo:

$$\sum Pto. AsigSerSPCI_{ht}$$

Donde:

$Pto. AsigSerSPCI_{ht}$ = Presupuesto Asignado por servicio para Seguridad y Prevención contra Incendio, nivel de desagregación h, en el año t.

Interpretación:

Presupuesto total destinado a SPCI. Inversiones destinadas a cumplir con las medidas de prevención y protección contra incendios de acuerdo a la Normativa vigente de la Dirección Nacional de Bomberos.

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGA-UGPO – DGPlan

Información requerida:

Estado edilicio.

Nivel de desagregación (h):

Servicio

Observaciones:

Se establece de acuerdo a la normativa vigente de la Dirección Nacional de Bomberos. Las medidas de prevención y protección contra incendio se clasifican según el destino, área y altura de las construcciones. Se evalúa la situación de las instalaciones en siete áreas: Instalación Eléctrica, Vías de Evacuación, Detección, Hidráulica, Extintores, Iluminación y Señalética y Mantenimiento.

Propósito: Conocer los recursos presupuestales asignados por servicio para SPCI.

Indicador 13: Asignación a servicios de limpieza

Unidad de análisis:

Asignación presupuestal a servicios de limpieza

Descripción:

Cociente entre presupuesto destinado a actividades de limpieza (pesos) y la superficie TOTAL del edificio/sede en el año t

Forma de Cálculo:

$$\frac{\sum PtoAsigLimpieza_{ht}}{\sum m_{ht}^2}$$

Donde:

$PtoAsigLimpieza_{ht}$ = Presupuesto Asignado a servicios de limpieza, nivel de desagregación h, en el año t.

m_{ht}^2 = Total de metros cuadrados, nivel de desagregación h, en el año t.

Interpretación:

Recursos destinados a mantener en condiciones adecuadas de limpieza los edificios

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP, DGPlan, Servicios, DGA

Información requerida:

Personal asignado. Personal tercerizado. Superficie edificio considerado

Nivel de desagregación (h):

Personal propio y personal tercerizado, Servicio

Observaciones:

Debe incorporar funcionarios TAS y servicios tercerizados. Es conveniente la desagregación en 2 indicadores: gasto en personal propio y/o empresas tercerizadas.

Propósito:

Distribución de recursos y definición de modelos de cobertura de limpieza.

Indicador 14: Asignación a vigilancia

Unidad de análisis:

Asignación presupuestal a servicios de vigilancia

Descripción:

Cociente entre el presupuesto destinado a actividades de vigilancia y la superficie total del edificio/sede en el año t

Forma de Cálculo:

$$\sum \frac{Pto. Asig. Vig_{ht}}{m_{ht}^2}$$

Donde:

$Pto. Asig. Vig_{ht}$ = Presupuesto Asignado a servicios de vigilancia, nivel de desagregación h, en el año t.

m_{ht}^2 = Total de metros cuadrados, nivel de desagregación h, en el año t.

Interpretación:

Recursos destinados a mantener en condiciones de seguridad los edificios

Periodicidad:

Anual

Fuente de Información:

DGP, DGPlan, Servicios, DGA

Información requerida:

Presupuesto asignado a personal asignado y/o a empresas tercerizadas. Superficie del edificio Considerado.

Nivel de desagregación (h):

Personal propio, empresas tercerizadas, Servicio

Observaciones:

Incluye presupuesto destinado a funcionarios TAS y servicios tercerizados.

Propósito:

Distribución de recursos y definición de modelos de cobertura de vigilancia.

Indicadores pendientes de análisis:

Indicador 15: Superficie de Atención a la Salud

Indicador 16: m² de planta física desocupada (en desuso)

Indicador 17: Tasa de crecimiento

Indicador 18: Cantidad de Estudiantes Usuarios por Servicio

Indicador 19: Superficie de Enseñanza por Estudiante Usuario

Indicador 20: Estudiantes potenciales según superficie de Enseñanza

Indicador 21: Presupuesto ejecutado por m² para Mantenimiento y Refuncionalización

Indicador 22: Presupuesto para gastos de Funcionamiento

Indicador 22: Consumo de energía eléctrica

Indicador 23: Consumo de agua potable

Indicador 24: Accesibilidad edilicia (Universidad inclusiva)

Indicador 25: Gestión de residuos

Indicador 26: Sustentabilidad Edilicia y Gestión de Campus

Aclaración: Todos los indicadores presentados, sobre todo los pendientes de análisis, están sujetos a permanente revisión y modificación en la medida que se vaya profundizando en los mismos, en un proceso de corto, mediano y largo plazo.

Aportes recibidos desde las Mesas de Área y demás espacios universitarios:

A partir del mes de octubre de 2022, se coordinaron visitas a las Mesas de Área y distintos espacios universitarios para dar a conocer este documento.

El 25 de octubre nos recibió la mesa del Área Social y Artística, el 26 de octubre la Comisión Asuntos Internacionales (CAI) del SRI, el 8 de Noviembre, nos recibió la mesa del Área de Ciencias y Tecnologías de la Naturaleza y el Hábitat y la mesa del Área Salud. Finalmente, el 6 de diciembre se presentó el documento en el Plenario de la Comisión Coordinadora del Interior (CCI).

Como consecuencia, hemos recibido las siguientes contribuciones y sugerencias a desarrollar en una próxima etapa, entre ellas:

- Centralizar esfuerzos en la disponibilidad de la información para los procesos de evaluación institucional
- Incorporar el tema de calidad, grado de cumplimiento (Metas), monitoreo
- Agregar en los casos que corresponda, indicadores de satisfacción de la demanda
- Trabajar en Indicadores de asistencia clínica y producción
- Complementar con Indicadores cualitativos

Algunos ya se han ido incorporando en el documento, otros quedaran para desarrollar y discutir en una etapa futura.

Glosario

Áreas de la Udelar:

Social y Artística

Salud

Tecnologías y Ciencias de la Naturaleza y el Hábitat

Estudiante Activo Servicio:

Comprende a los estudiantes que registran alguna actividad de rendición de curso o examen en los años t-1 y t-2 en cualquier unidad curricular básica de al menos una carrera del Servicio, y a la generación de ingreso al Servicio del año t. Se incluyen en esta definición los niveles de formación y certificaciones contemplados en la Ordenanza de Grado.

Tipo de Licencias:

Licencia por enfermedad, Licencia por maternidad, Reducción del 50% del horario durante 6 meses posteriores al parto, hasta los 12 meses por lactancia, Licencia por adopción, Licencia por paternidad, reducción horaria, Licencia por donación de sangre, órganos o tejidos, Licencia por exámenes de papanicolau y mamografía o por antígeno prostático o examen urológico, Licencia por duelo, Licencia por matrimonio o concubinato reconocido judicialmente, Licencia por estudio, Licencia para funcionarios que rindan pruebas de oposición en concursos de la Udelar, Licencia por mudanza, Licencia especial con goce de sueldo, Licencias extraordinarias de carácter social, Licencias extraordinarias: Con goce de sueldo - Sin goce de sueldo.

Dificultad permanente para:

Ver, aún si usa anteojos o lentes.

Oír, aún si usa audífono.

Caminar o subir escalones.

Entender y/o aprender.

Motivos de Cese/retiro para docentes en SIAP:

Renuncia

Destitución

Fallecimiento

Término de contrato

Jubilación

Cese de interinato

Término de mandato

Cese por motivos reglamentarios

Cese por edad

Cese por abandono de cargo

Cese: Subsidio por incapacidad física

Cese: Jubilación por incapacidad física

Otros motivos

Plazo máx. Doc. efect. Art 66 lit g EPD

Supresión cargo x reestr Art 66 lit h EPD

Plazos máximos – art. 68 lit b EPD

Cese por Ineptitud

Infraestructura:

Funciones:

(1) Enseñanza, (2) Investigación y Docencia, (3) Servicios de Apoyo, (4) Administración y Gobierno, (5) Servicios Generales, (6) Servicios Complementarios, (7) Espacios Estructurales.

Modos:

(1) Aulas Comunes, Aula Magna o Sala de Actos, Aulas Especiales, Aulas de trabajos prácticos-Taller; Aulas Laboratorios.

(2) Locales o Gabinetes de Docentes, Gabinetes o salas comunes de investigación, Gabinetes o salas con equipamientos de laboratorio.

(3) Biblioteca, Medios Audiovisuales, Informática, Depósitos Específicos, Salas de exhibición, muestrario o museos, Salas de estudio y trabajo para estudiantes.

(4) Oficinas Administrativas, Gobierno.

(5) Talleres, Depósitos, Vivienda y/o local de vigilancia, Garajes, Otros, Sin Definir.

(6) Cantina, Quioscos de útiles y fotocopias, Librerías, Oficinas Gremiales o Centros de Estudiantes, Residencia de Estudiantes o Docentes, Espacios Recreativos-Ocio, Espacios de cuidado.

(7) Vestuarios, Patios, espacios libres internos, Ventilaciones o ductos, SSHH, Circulaciones (corredores, pasillos, halles y escaleras), Tisanerías, Salas de lactancia.

Condición de uso

Habilitado: Locales con condiciones edilicias adecuadas para su uso.

Sin habilitar: Locales con condiciones edilicias que comprometen su uso.

Vacante: Sedes o edificios que más allá de sus condiciones edilicias no están en uso.

Cedido: Áreas en uso por otras instituciones externas a la universidad.

En construcción: Áreas que se encuentran en construcción.

Metros cuadrados destinados a la salud:

Se consideran las áreas de atención directa a la salud:

-Área total Hospital de Clínicas: (no se incluyen las áreas que ocupan los servicios correspondientes a Facultad de Enfermería, Escuela Universitaria de Tecnologías Médicas, Departamento de Enseñanza Médica, Escuela de Graduados, Escuela de Nutrición y Dietética, Facultad de Psicología y Facultad de Química. Estas superficies han sido contabilizadas en cada uno de los servicios respectivos).

-Áreas donde se brinda servicios de salud con atención directa a la población: Facultad de Psicología (áreas de Edificio Anexo – C.I.C-P, consultorios con sus respectivas áreas de administración, circulación y espera, consultorio en el 3º piso del Hospital de Clínicas y Clínica Psicoanalítica de La Unión). Escuela de Tecnologías Médicas (áreas correspondientes a Podología y Cosmetología Médica, 3º Piso del Hospital de Clínicas). Facultad de Odontología (Áreas de Planta Baja, Primer y Segundo Nivel correspondientes a Consultorios, Quirófanos, Talleres, Rayos X y sus respectivas áreas de administración, circulación y espera). Facultad de Medicina (Áreas de atención en el Hospital de Clínicas).

Siglas y abreviaturas

- ICF: Instituto de Capacitación y Formación
- ProCESFUR: Programa de culminación de estudios secundarios de los funcionarios de la Universidad de la República
- NSP: Nunca se presentó
- SIAP: Sistema Integrado de Administración de Personal
- FormA: Sistema de Formularios Autogestionados
- DGA – UPD: Dirección General de Arquitectura – Unidad de Plan Director
- DGA-UGPO: Dirección General de Arquitectura – Unidad de Gestión del Plan de Obras
- POMLP : Plan de Obras de Mediano y Largo Plazo
- SPCI: Seguridad y Prevención contra Incendio